

## CARTERA Y HORARIOS DE SERVICIOS BÁSICOS

### SERVICIO DE GEROCULTORES/AUXILIARES:

MAÑANA	8 auxiliares de 7:00h a 15:00h
TARDE	4 auxiliares de 14:30h a 22:30h
NOCHE	2 auxiliares de 22:00 a 07:00h

### SERVICIO DE ENFERMERÍA:

MAÑANA /TARDE	Servicio de 7:00h a 23:00h de lunes a domingo
---------------	---

### SERVICIO DE FISIOTERAPEUTA:

MAÑANA/ TARDE	<ul style="list-style-type: none"><li>· 1 fisioterapeuta: 07:00h a 15:00h de lunes a viernes</li><li>· 1 fisioterapeuta: 08:00 a 14:00h martes y jueves y de 14:00 a 18:00 lunes y miércoles</li></ul>
---------------	--

### SERVICIO DE AUX. ADMINISTRATIVO ENFERMERÍA:

MAÑANA	1 auxiliar administrativo: 8:30h a 16:30h de lunes a viernes
--------	--

### SERVICIO DE MÉDICO:

MAÑANA	1 médico: 10:00h a 14:00h de lunes a sábado
--------	---

### SERVICIO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL:

MAÑANA/ TARDE	1 terapeuta ocupacional:
---------------	--------------------------

	<p>LUNES Y MIÉRCOLES: de 07:30h a 13:30h y de 16:30h a 18:30H</p> <p>MARTES, JUEVES Y VIERNES: de 7:00h a 15:00h</p>
--	--

### SERVICIO DE TASOC:

MAÑANA/ TARDE	<p>1 TASOC:</p> <p>LUNES: 9:00h a 15:00h</p> <p>MARTES Y VIERNES: 9:00h a 14:00h y de 15:00h a 18:00h</p> <p>MIÉRCOLES: 9:00h a 14:00h</p> <p>JUEVES: 13:30h a 18:30h</p>
---------------	---

### SERVICIO DE PSICOLOGÍA:

MAÑANA/ TARDE	<p>1 Psicóloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· LUNES Y MIÉRCOLES: 9:00h a 15:00h y de 16:30h a 18:30h</li> <li>· MARTES Y JUEVES: 9:00h a 15:00h</li> <li>· VIERNES: 9:00h a 13:00h</li> </ul>
---------------	--

### SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL:

MAÑANA /TARDE	<p>1 trabajadora social: 08:00h a 16:00 de lunes a viernes</p>
---------------	--

## SERVICIO DE DIRECCIÓN:

MAÑANA /TARDE	De lunes a viernes de 9:00h a 17:00h
---------------	--------------------------------------

## SERVICIO DE RECEPCIÓN

MAÑANA /TARDE	De 08:00h a 20:00h de lunes a viernes De 09:00h a 20:00h sábados y domingos.
---------------	---

## SERVICIO DE LIMPIEZA

MAÑANA /TARDE de lunes a domingo	De 7:30 a 14:00h
----------------------------------	------------------

## SERVICIO DE LAVANDERIA

MAÑANA /TARDE de lunes a viernes	1 limpiadora de 06:30h a 14:30h
----------------------------------	---------------------------------

## SERVICIO DE COMEDOR

MAÑANA /TARDE de lunes a domingo	De 7:30h a 14:00 y de 15:30 a 22:00h
----------------------------------	--------------------------------------

## SERVICIO DE COCINA

MAÑANA/ TARDE de lunes a domingo	· 2 cocineros: 7:30h a 14:30h · 1 cocinero: 14:30h a 21:30h
----------------------------------	--

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO

MAÑANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 persona de mantenimiento: 7:30h a 15:30 de lunes a viernes</li> <li>· 1 ayudante de mantenimiento: 9:30h a 13:30h de lunes a jueves y de 11:00 a 15:00h los viernes.</li> </ul>
--------	--

## CARTERA Y HORARIOS DE SERVICIOS OPCIONALES

### SERVICIO RELIGIOSO:

Todos los martes de 8:30h a 9:00h

### SERVICIO DE PODOLOGÍA:

MAÑANA	1 vez al mes
--------	--------------

### SERVICIO DE PELUQUERÍA:

MAÑANA O TARDE	1 vez a la semana
----------------	-------------------

### SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO:

MAÑANA /TARDE	Según la necesidad de cada residente
---------------	--------------------------------------

**Fecha actualización: 11 ABRIL 2023**



El Centro **FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ** ha adquirido el compromiso de proporcionar el mayor de nivel de calidad en los servicios ofrecidos a sus residentes. Desde este compromiso se contemplará como opción preferencial la atención a las personas más **desfavorecidas/dependientes**.

Conscientes de la importancia de lograr los niveles de calidad asistencial deseados, Dirección creará un clima de **comunicación** abierta y cooperación constante con todas las personas implicadas en el proceso, poniendo a su disposición cuantos **recursos** sean necesarios.

La FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ es un servicio social especializado, perteneciente a *LARES COMUNIDAD VALENCIANA*, entidad sin ánimo de lucro que tiene como fin favorecer la **integración social** de las personas mayores más desfavorecidas, excluidas o en riesgo de exclusión social, mejorando el bienestar y la calidad de vida de las personas mayores y sus familias.

La FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ define esta Política de Calidad de la organización con el fin de mantener la **satisfacción y confianza** de nuestros residentes y sus familias, así como la de nuestros trabajadores y voluntarios.

Para ello el centro ha adquirido el **compromiso** de liderar un **plan de mejora continua** mediante un Sistema de Gestión de Calidad *propio*, así como el de satisfacer los **requisitos legales y necesidades** de nuestros usuarios.

Esto nos lleva a definir la misión, la visión y los valores en los que nos fundamentamos:

**Misión:** el centro FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ tiene como misión la prestación de servicios socio-sanitarios especializados mediante una atención personalizada, integral y de calidad a todos los residentes, fundamentado en los principios y valores del humanismo cristiano.

**Visión:** La visión de la FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ es la de promover y consolidar una organización socio-sanitaria de calidad con capacidad de adaptación y crecimiento, y que pueda dar respuesta a la necesidad de una atención humanizada y humanizadora de las personas mayores.

**Valores:**

Valores humanos:

- **Idea de Servicio**, enfocada en nuestro caso hacia los mayores dependientes o en situación de exclusión social.
- **Compromiso social/Solidaridad**. Es el modo de hacer efectiva la necesidad de mejorar y humanizar nuestra sociedad, identificándonos con la filosofía del sector no lucrativo.
- **Atención integral**, a través de programas asistenciales que cubren todas las necesidades de los residentes/usuarios, con especial atención a las dimensiones física, psíquica, social y espiritual.
- **Búsqueda constante de bienestar y satisfacción** de los residentes/usuarios, familiares, trabajadores/as y voluntarios.
- **Respeto a los derechos de los residentes**, a su libertad y capacidad de elección, al fomento de la autonomía personal como base de la atención integral.

- Los trabajadores y trabajadoras son protagonistas fundamentales de este proceso. Para ellos y ellas se articula una política laboral basada en el espíritu de equipo, la conciliación de la vida laboral y familiar, la estabilidad de plantillas y la formación continuada.
  
- **Atención humana y espiritual.** La puesta en práctica de actitudes positivas (respeto, cercanía, empatía, confianza, etc.) por el personal del centro.

Así la Política de Calidad del Centro FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ asume el compromiso de:

- a) Ofrecer una atención integral que de respuesta a las necesidades físicas, psíquicas, espirituales, sociales-relacionales y culturales de sus usuarios.
- b) Proporcionar a los usuarios un entorno estable, cálido y comprensivo que les permita desenvolverse con comodidad.
- c) Promover medios y recursos que ayuden a mantener su autonomía personal.
- d) Velar por el cumplimiento de los derechos del residente/usuario, su libre elección, su privacidad y su intimidad.
- e) Facilitar los cauces y el apoyo espiritual necesario en la vida de los residentes/usuarios.

Para cumplir lo anterior se marcan las siguientes directrices respecto al Sistema de Gestión de Calidad:

- Transmitir la importancia de mejora de los procesos evitando la existencia de fallos en el sistema.
- Poner a disposición del personal los medios necesarios para una adecuada formación que les permita realizar las tareas con mayor eficacia y eficiencia, así como los medios físicos convenientes para el mejor desarrollo de estas tareas.
- Concienciar al personal de las responsabilidades de su puesto de trabajo.
- Implicar en la gestión de la Calidad a los profesionales que constituyen el equipo de trabajo de nuestro centro.
- Conseguir la colaboración de los familiares para lograr un bienestar mayor de los residentes.
- Lograr una mayor satisfacción de los residentes, trabajadores y familiares.
- Propiciar la intervención del voluntariado para apoyar, reforzar y enriquecer la atención a los usuarios.

Así, es responsabilidad de la Dirección el correcto cumplimiento de estas directrices y de su implantación, que vincularán a todo el personal.

FECHA: 15 FEBRERO 2020

FIRMA DIRECCIÓN DE LA FUNDACIÓN ASILO HOSPITAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ

# ORGANIGRAMA FAH

